

## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ZORGAANBIEDER EN CLIENTENRAAD MEDITTA**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Wmcz: Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen
- b. cliënt: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de zorgaanbieder werkzaam is
- c. zorgaanbieder: Meditta Holding BV
- d. Raad van Bestuur: bestuurder van de zorgaanbieder
- e. Raad van Commissarissen: toezichthoudend orgaan van de zorgaanbieder
- f. cliëntenraad: de door en voor de zorgaanbieder ingestelde cliëntenraad.
- g. Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden: de ingevolge artikel 10 lid 1 van de Wmcz ingestelde vertrouwenscommissie

### **Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad**

- 2.1. Het doel van de cliëntenraad is om binnen het kader van de doelstellingen van Meditta de gemeenschappelijke belangen van de cliënten te behartigen.
- 2.2. De cliëntenraad bevordert naar vermogen de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging van cliënten, zodat cliënten zoveel mogelijk worden betrokken bij de gang van zaken.

### **Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de cliëntenraad**

- 3.1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 5 leden.
- 3.2. Lid van de cliëntenraad kunnen zijn: cliënten met een chronische aandoening deelnemend aan zorgprogramma's, cliënten spoedzorg, cliënten die gebruik maken van eerstelijnsdiagnostiek en een ieder die affiniteit heeft met de dienstverlening en belangen van de cliënten van de zorgaanbieder.
- 3.3. Geen lid van de cliëntenraad kunnen zijn personen die werkzaam zijn bij de zorgaanbieder.
- 3.4. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de zorgaanbieder en is in staat hun gemeenschappelijke belangen te behartigen. Indien de cliëntenraad hieraan niet meer voldoet kan de zorgaanbieder de cliëntenraad (geheel of gedeeltelijk) ontbinden en met in achtneming van de bepalingen van dit reglement opnieuw doen samenstellen. Hierop is tevens artikel 13 van toepassing.

- 3.5. De eerste cliëntenraad wordt door de zorgaanbieder benoemd. Daarna vindt de samenstelling van de cliëntenraad plaats onder auspiciën van de cliëntenraad in overleg met de zorgaanbieder.
- 3.6. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij zijn terstond voor eenzelfde periode herbenoembaar.
- 3.7. Ten behoeve van de continuïteit stelt de cliëntenraad een rooster van aftreden vast; daardoor kunnen de eerst benoemde leden een van lid 6 afwijkende zittingsperiode hebben.
- 3.8. De cliëntenraad kan een lid uitsluiten van alle of bepaalde werkzaamheden van de cliëntenraad op grond van het feit dat betrokkene deze ernstig belemmert. Dit besluit vereist twee derde meerderheid van de zittende leden. De cliëntenraad doet daarvan mededeling aan de zorgaanbieder.

#### **Artikel 4 Huishoudelijk reglement**

- 4.1. In het huishoudelijk reglement regelt de cliëntenraad zijn werkwijze met inbegrip van zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte.
- 4.2. In het huishoudelijk reglement worden tenminste de volgende onderwerpen geregeld:
  - de benoemingsprocedure van nieuwe leden;
  - de taakverdeling binnen de cliëntenraad;
  - de werkwijze en de organisatie van de cliëntenraad;
  - de vertegenwoordiging in en buiten rechte;
  - overlegvormen;
  - de wijze van bijeenroepen van de cliëntenraad;
  - het vergaderschema;
  - het opstellen van de agenda en het notuleren van de vergadering;
  - de stemming in de vergadering;
  - het rooster van aftreden;
  - het instellen van (advies)commissies en werkgroepen;
  - de procedure voor het opstellen van een werkplan en een jaarverslag, alsmede voor het periodieke contact met de achterban.
- 4.3. Van het instellen van een vaste commissie doet de cliëntenraad mededeling aan de zorgaanbieder.

#### **Artikel 5 De bevoegdheden van de cliëntenraad**

- 5.1. Adviesbevoegdheid zonder mogelijkheid van beroep op de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de zorgaanbieder betreft, inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
  - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere organisatie;
  - c. de gehele of gedeeltelijke opheffing van de zorgaanbieder, verhuizing of ingrijpende verbouwing, nieuwbouw(plannen);
  - d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
  - e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
  - f. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap hebben over de leiding van arbeid in de organisatie;
  - g. de begroting en de jaarrekening;
  - h. het algemene beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten;
- 5.2. Adviesbevoegdheid met de mogelijkheid van beroep op de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in de gelegenheid in ieder geval advies uit te brengen over elk door hem voorgenomen besluit dat de zorgaanbieder betreft, inzake:

- a. het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid;
- b. het algemeen beleid op het gebied van de gezondheid of de hygiëne;
- c. het algemeen beleid op het gebied van de geestelijke verzorging van en maatschappelijke bijstand aan cliënten;
- d. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
- f. wijziging van het reglement voor de cliëntenraad;
- g. de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen;

### 5.3. Ongevraagd advies

De cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder ook ongevraagd te adviseren inzake de in de artikelen 5.1. en 5.2. genoemde en andere onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.

## Artikel 6 Procedure bij de advisering door de cliëntenraad

6.1. De zorgaanbieder vraagt advies op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

6.2. De adviesaanvraag wordt schriftelijk en gemotiveerd bij de cliëntenraad ingediend.

De zorgaanbieder dient hierbij:

- een overzicht te verstrekken van de beweegredenen die aan het voorgenomen besluit ten grondslag liggen;
- aan te duiden welke gevolgen dit besluit naar verwachting zal hebben voor cliënten;
- aan te duiden welke maatregelen naar aanleiding daarvan hij voornemens is te nemen.

6.3. De cliëntenraad brengt het advies zo mogelijk schriftelijk uit aan de zorgaanbieder, uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de adviesaanvraag. Cliëntenraad en zorgaanbieder kunnen bij de adviesaanvraag een kortere termijn afspreken. Wanneer de cliëntenraad niet binnen de in deze bepaling bedoelde termijn heeft geadviseerd wordt hij geacht geen gebruik te hebben gemaakt van deze bevoegdheid.

6.4. Wanneer de cliëntenraad afziet van het uitbrengen van advies stelt hij de zorgaanbieder hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.

6.5. De zorgaanbieder neemt geen van het door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, tenminste eenmaal overleg is gepleegd.

6.6. De zorgaanbieder doet aan de cliëntenraad mededeling van een besluit waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht en doet dit onder opgave van redenen indien hij van het advies is afgeweken.

6.7. Over onderwerpen genoemd in artikel 5.2. kan de zorgaanbieder geen van een door de cliëntenraad uitgebracht schriftelijk advies afwijkend besluit nemen, tenzij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen. Het hiervoor bepaalde geldt niet als het besluit moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift.

6.8. Een besluit dat door de zorgaanbieder genomen is in strijd met artikel 6.7 is nietig (ongeldig) indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder schriftelijk een beroep op deze ongeldigheid heeft gedaan.

6.9. De cliëntenraad moet het beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat:

- a. de zorgaanbieder zijn besluit heeft meegedeeld, dan wel als deze hierover geen mededeling heeft gedaan aan de cliëntenraad vanaf het moment dat de cliëntenraad het besluit vernomen heeft.
- b. het de cliëntenraad gebleken is dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.

## **Artikel 7 Verdere taken en bevoegdheden van de cliëntenraad**

- 7.1. De cliëntenraad staat open voor wensen, bezwaren en signalen van cliënten(-groepen), alsmede van ex-clieñten, familieleden en cliëntenorganisaties. Bij individuele klachten als bedoeld in de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen in de Zorg verwijst de cliëntenraad de klager als regel naar de desbetreffende klachtenfunctionaris.

Bij klachten die met een zekere regelmaat de cliëntenraad bereiken stelt de cliëntenraad zich in verbinding met de Raad van Bestuur teneinde nadere informatie te kunnen inwinnen en met hem daarover te overleggen.

- 7.2. De cliëntenraad kan vergaderingen van cliënten bijeenroepen, rekening houdend met algemene regels of huisregels zoals die binnen de zorgaanbieder gelden.
- 7.3. De cliëntenraad kan informatie verstrekken aan de cliënten over alle aangelegenheden die hij van belang acht, een en ander met in acht neming van eventuele vertrouwelijkheid of geheimhouding als bedoeld in artikel 8.2.
- 7.4. De cliëntenraad kan medewerkers van de zorgaanbieder raadplegen en/of externe deskundigen om inlichtingen, bijstand en advies vragen. Zie tevens artikel 14.4.

## **Artikel 8 Rechten en plichten leden cliëntenraad.**

- 8.1. Cliënten ondervinden als gevolg van deelname aan de cliëntenraad en aan activiteiten van de raad geen hinder bij de behandeling dan wel begeleiding en bejegening door medewerkers van de zorgaanbieder.
- 8.2. De leden van de cliëntenraad alsmede de geraadpleegde deskundigen als bedoeld in artikel 7.4. zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden waarvan de zorgaanbieder dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd. Dit geldt ook voor de aangelegenheden waarvan de leden het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen tot geheimhouding wordt voor het behandelen van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Tevens wordt meegedeeld hoe lang de geheimhouding duurt.

## **Artikel 9 Informatieverstrekking**

- 9.1. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig, en desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens die deze voor het vervullen van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- 9.2. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad, tenminste eenmaal per jaar, mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

- 9.3. De algemene gegevens over het gevoerde en het te voeren beleid betreffen in ieder geval:
- cliëntgegevens;
  - het algemene beleid op het gebied van de behandeling en begeleiding, de diensten en voorzieningen van de zorgaanbieder;
  - ontwikkelingen op het punt van de organisatiestructuur en het personeelsbeleid.
- 9.4. De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat de medewerkers en de cliënten van de zorgaanbieder schriftelijk worden geïnformeerd over het bestaan van de cliëntenraad en de inhoud van deze regeling.

### **Artikel 10 Openbaarheid van stukken**

- 10.1. De zorgaanbieder verplicht zich ertoe in het jaarverslag een paragraaf op te nemen over het gevoerde overleg met de cliëntenraad.
- 10.2. De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:
- het jaarverslag;
  - de notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van de Raad van Commissarissen, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen;
  - een regeling op het gebied van de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen.
- 10.3. Het openbaar maken geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen en hen op verzoek afschriften te verstrekken.
- 10.4. De cliëntenraad ontvangt de in artikel 10.2. genoemde stukken rechtstreeks van de zorgaanbieder.

### **Artikel 11 De overlegvergadering**

- 11.1. De Raad van Bestuur stelt de cliëntenraad tenminste twee maal per kalenderjaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken van de instelling met de Raad van Bestuur te bespreken. Deze vergadering wordt de overlegvergadering genoemd.
- 11.2. Eenmaal per jaar vindt een overlegvergadering als bedoeld in 11.1 plaats in aanwezigheid van een lid van de Raad van Commissarissen, tenzij de cliëntenraad hiervan afziet.
- 11.3. Voorts komen de Raad van Bestuur en de cliëntenraad bij elkaar binnen twee weken nadat de cliëntenraad of de Raad van Bestuur daarom schriftelijk, onder opgave van redenen, heeft verzocht.

- 11.4. De overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de Raad van Bestuur en de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de cliëntenraad, tenzij de Raad van Bestuur en de cliëntenraad een andere regeling treffen.
- 11.5. De Raad van Bestuur en de cliëntenraad maken gezamenlijk afspraken over de gang van zaken bij de overlegvergadering. Deze afspraken betreffen:
- a. de wijze van bijeenroepen van de overlegvergadering;
  - b. het opmaken van de agenda;
  - c. het notuleren van de overlegvergadering;
  - d. het vaststellen en bekendmaken van de verslagen van de overlegvergadering.
- 11.6. Zowel de Raad van Bestuur als de cliëntenraad kunnen adviseurs uitnodigen de overlegvergadering bij te wonen.

## **Artikel 12 Samenstelling Raad van Commissarissen**

- 12.1. De statuten van de zorgaanbieder voorzien in een regeling, die waarborgt dat tenminste een lid van de Raad van Commissarissen op bindende voordracht van de cliëntenraad wordt benoemd.
- 12.2. De zorgaanbieder en de cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad de bindende voordracht zal doen.
- 12.3. De cliëntenraad kan afzien van de mogelijkheid een bindende voordracht te doen.
- 12.4. Wanneer het lid van de Raad van Commissarissen dat op bindende voordracht van de cliëntenraad in de Raad van Commissarissen is benoemd, terugtreedt, wordt de cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld door de Raad van Bestuur met het oog op een nieuwe voordracht.

## **Artikel 13 Geschillen**

- 13.1. Bij geschillen zal de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden optreden zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 van de Wmcz.

## **Artikel 14 Materiële, financiële en personele middelen**

- 14.1. De cliëntenraad kan gebruik maken van de bij de zorgaanbieder aanwezige voorzieningen die hij voor de uitvoering van zijn taak in redelijkheid nodig heeft. Het betreft hier zaken zoals vergaderruimte, kopieerapparatuur, computer- en printfaciliteiten, telefoon, fax, briefpapier, porto en koffie/ thee.

- 14.2. Vergoeding of ter beschikking stelling van overige middelen wordt in overleg tussen cliëntenraad en zorgaanbieder bepaald.
- 14.3. De zorgaanbieder stelt ondersteuning in de vorm van een ambtelijk secretaris ter beschikking aan de cliëntenraad.
- 14.4. De kosten verbonden aan het raadplegen en de bijstand van externe adviseurs en deskundigen dienen gemotiveerd te worden aangevraagd bij de zorgaanbieder.

### Artikel 15 Slotbepalingen

- 15.1. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 28 januari 2016.
- 15.2. Deze samenwerkingsovereenkomst zal na inwerkingtreding elke twee jaar door de cliëntenraad en de zorgaanbieder worden geëvalueerd.
- 15.3. Uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode maken de cliëntenraad en de zorgaanbieder een afspraak over de wijze waarop de evaluatie plaatsvindt.

Deze Samenwerkingsovereenkomst is ondertekend te Sittard op 28 januari 2016

Namens Raad van Bestuur,

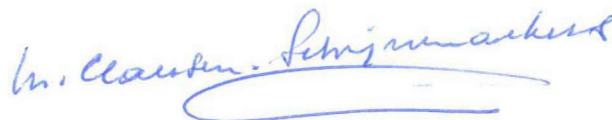


Dhr. J. Cober, voorzitter



Dhr. M. Perquin

Namens Cliëntenraad,



Dhr. A. Parren, voorzitter

Mw. R. Claessen-Schrijnemaekers

Mw. A. Velzeboer-Lenders

Dhr. W. Steinen

Dhr. P. Dols