

Huishoudelijk Reglement voor de cliëntenraad

Paragraaf 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. De zorgaanbieder:
Meditta Holding BV.
2. De cliënten:
De natuurlijke personen voor wie de zorgaanbieder werkzaam is.
3. De cliëntenraad:
De door de zorgaanbieder ingestelde cliëntenraad.

Paragraaf 2 Functies

Artikel 2

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter/secretaris/penningmeester.
2. Voornoemde functies kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. Voor speciale aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders benoemd worden.
4. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en de zorgaanbieder.

Artikel 3

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij draagt de zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de plaatsvervangend voorzitter op. Deze neemt, voor de duur van de vervanging, de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.

Artikel 4

1. De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering in samenwerking met de ambtelijk secretaris van de cliëntenraad.
2. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn rechtsopvolger.

Artikel 5

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen en de overige bezittingen van de cliëntenraad.
2. De penningmeester draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

Paragraaf 3 Werkwijze

Artikel 6

1. De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De cliëntenraad komt voorts bijeen indien de voorzitter dit nodig acht en binnen één maand nadat ten minste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.
2. De ambtelijk secretaris roept de cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 7

1. De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de (ambtelijk) secretaris in overleg met de voorzitter.
2. De agenda wordt ter kennis gebracht aan de zorgaanbieder op de datum waarop deze aan de leden van de cliëntenraad is gezonden. Cliënten krijgen de gelegenheid hiervan kennis te nemen voor zover zaken niet onder de geheimhouding vallen.

Artikel 8

1. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.
2. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet door gaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal leden van de cliëntenraad dat aanwezig is.

Artikel 9

1. De cliëntenraad kan deskundigen, belanghebbenden, ondersteuners en/of assistenten uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen. (zie hiervoor tevens de Samenwerkingsovereenkomst Zorgaanbieder en Cliëntenraad Meditta)
2. De cliënten kunnen bij de vergadering van de cliëntenraad aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijk karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet. Cliënten dienen zich voor deelname aan een vergadering aan te melden bij de ambtelijk secretaris van de cliëntenraad.

Artikel 10

1. Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald.
2. De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Als bij een keuze tussen meerdere personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Bij deze herstemming is degene gekozen, die dan de meeste stemmen heeft gekregen.

Artikel 11

1. De ambtelijk secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld. Na vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en secretaris ondertekend.
2. Het verslag van de vergadering wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de zorgaanbieder. Cliënten krijgen de gelegenheid hiervan kennis te nemen voor zover zaken niet onder de geheimhouding vallen.

Artikel 12

De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zijn in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 13

1. De voorzitter en de secretaris zijn gezamenlijk bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen.
2. De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. De cliëntenraad kan incidenteel, en wanneer hij dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de cliëntenraad de bevoegdheid toekennen de raad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 14

1. De cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad te behandelen onderwerpen. Personen die geen lid zijn van de cliëntenraad kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Voorafgaand aan de instelling van een commissie zoals bedoeld in lid 1, regelt de cliëntenraad schriftelijk de taak, de samenstelling, de bevoegdheid en al het overige wat de cliëntenraad van belang acht.
3. Artikel 12 is van overeenkomstige toepassing op leden van een op basis van lid 1 ingestelde commissie.

Artikel 15

1. De cliëntenraad kan zich bij zijn werkzaamheden doen bijstaan door een ondersteuner. (zie tevens artikel 14 van de Samenwerkingsovereenkomst Zorgaanbieder en Cliëntenraad Meditta)
2. De cliëntenraad regelt schriftelijk, met de ondersteuner of de beoogde ondersteuner wat de werkzaamheden van de ondersteuner zullen zijn en al het overige wat de cliëntenraad in dit opzicht van belang acht.
3. Artikel 12 is van overeenkomstige toepassing op de ondersteuner van de cliëntenraad.
4. De ondersteuner legt voor wat betreft de inhoud van zijn werkzaamheden verantwoording af aan de cliëntenraad.

Paragraaf 4 Diverse onderwerpen**Artikel 16**

1. De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar, een werkplan vast voor het komende jaar.
2. De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.
3. Het werkplan en het jaarverslag worden ter kennis gebracht aan de zorgaanbieder. Cliënten krijgen de gelegenheid hiervan kennis te nemen voor zover zaken niet onder de geheimhouding vallen.

Artikel 17

1. De financiële middelen van de cliëntenraad bestaan uit:
 - a. Bijdragen van de zorgaanbieder
 - b. Andere inkomsten
2. De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor de aanvang van het boekjaar, de begroting vast.
3. De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, het financiële jaarverslag vast.
4. De begroting en het financieel jaarverslag worden ter kennis gebracht aan de zorgaanbieder. Cliënten krijgen de gelegenheid hiervan kennis te nemen voor zover zaken niet onder de geheimhouding vallen.

Artikel 18

1. De cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad in redelijkheid niet van de cliëntenraad kan worden gevergd. Zie tevens artikel 13 van de Samenwerkingsovereenkomst Zorgaanbieder en Cliëntenraad Meditta.
2. Een besluit tot schorsing wordt alleen genomen nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
3. Bij het besluit over de schorsing heeft betrokkene geen stemrecht
4. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de cliëntenraad besluit een schorsing eerder te beëindigen.
5. In de derde maand van de schorsing beslist de cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. Lid 1, 2 en 3 van dit artikel zijn op dit besluit op van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'ontslaan' en voor schorsing 'ontslag'.
6. Wanneer wordt besloten het geschorste lid niet te ontslaan, eindigt daardoor de schorsing.

Artikel 19

Cliënten worden in de mogelijkheid gesteld op de hoogte te blijven van notulen, de begroting, het jaarverslag en het werkplan van de cliëntenraad. De informatie kan bijvoorbeeld worden verschaft door publicatie in een blad, in een informatiebulletin, op de kabelkrant, op de website.

In het algemeen zijn er bij het contact met de achterban drie aspecten van belang:

1. Zorgen dat de achterban weet dat er een cliëntenraad is;
2. Zorgen dat de cliëntenraad weet wat er leeft bij de achterban;
3. Zorgen voor een goede informatievoorziening aan de achterban over de activiteiten van de cliëntenraad en het afleggen van verantwoordelijkheid over activiteiten van de cliëntenraad.

Paragraaf 5 Slotbepalingen

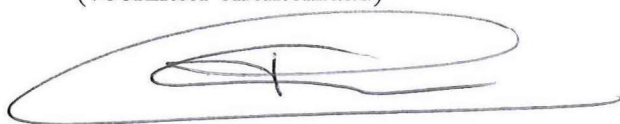
Artikel 20

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door de cliëntenraad in een vergadering met meerderheid van stemmen bij aanwezigheid van alle leden van de cliëntenraad.

Vastgesteld door de cliëntenraad tijdens de vergadering gehouden op 28 januari 2016 te Sittard.

Handtekening

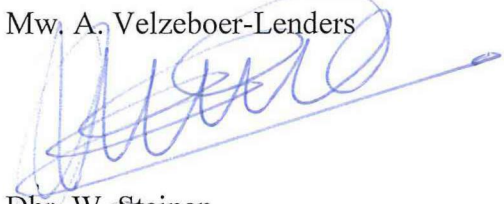
Dhr. A. Parren
(voorzitter cliëntenraad)



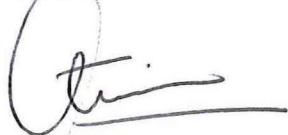
Mw. R. Claessen-Schrijnemaekers



Mw. A. Velzeboer-Lenders



Dhr. W. Steinen



Dhr. P. Dols

