

Medewerker financiële administratie

Meditta is een bedrijf van, voor en door huisartsen. Ontstaan op initiatief van de regionale organisaties in Weert, Roermond en de Westelijke Mijnstreek met als doel ondersteuning te leveren voor kwalitatief goede, veilige, toekomstbestendige en aantrekkelijke eerstelijnsgezondheidszorg. Een kleine 300 enthousiaste medewerkers ondersteunen de 230 aangesloten huisartsen op het gebied van facilitaire, medisch inhoudelijke en/of organisatorische zaken.

Ben jij accuraat? En heb je daarbij een flexibele instelling en doorzettingsvermogen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Jouw werk

Je maakt deel uit van het team financiële administratie en werkt zelfstandig aan een of meerdere administraties. Binnen die administratie(s) ben je verantwoordelijk voor:

- crediteurenadministratie: verwerken en betaalbaarstelling van facturen;
- debiteurenadministratie: verwerken van cliëntmutaties, declareren en factureren met behulp van zorgsystemen. Verder incasseren, aanmanen en monitoren van de debiteuren;
- banken en kassen: verzorgen van de verwerking van betalingen en ontvangsten;
- grootboek: verzorgen van boekingen, mutaties, betalingen en aanleveren van specificaties ten behoeve van de maand-, kwartaal- en jaarafsluiting.

Kortom: een zelfstandige en brede functie met veel uitdaging en waarin je jezelf kunt ontwikkelen.

Wat breng jij mee?

- Een afgeronde HBO-opleiding met kennis op het gebied van (financiële) administratie.
- Je bent leergierig en bereid om jezelf te ontwikkelen.
- Je neemt initiatief en denkt mee over verbeteringen.
- Een klantgerichte instelling.

Wat kun je van ons verwachten?

Wij bieden jou een zelfstandige functie binnen een organisatie met ambitieuze professionalisering- en groeidoelstellingen. Verder krijg je de gelegenheid om je werkervaring in het vakgebied Finance & Control te verbreden en wordt je ingewerkt en gecoacht in de werkzaamheden die nieuw voor je zijn. Je krijgt de ruimte om initiatief te nemen om zelfstandig zaken op te pakken en zo je meerwaarde te bewijzen. Het betreft een dienstverband voor 38 uur per week. De cao Huisartsenzorg is van toepassing; daarbij is er ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en opleidingen te volgen. Kortom een gevarieerde job met een interessant takenpakket. Je werkt vanuit ons kantoor te Sittard.

Interesse?

Stuur je reactie voor 18 april 2021 naar vacatures@meditta.nl.

Voor meer informatie kun je contact opnemen op met Mariëlle Broekhuizen, manager P&O en opleidingen via 046- 426 23 22.